|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **КОШ – АГАЧСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  649785 с. Жана-Аул  ул. Абая, 9 | Герб | **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖ**  **КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **КОШ – АГАЧСКОГО РАЙОНА**  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  649785 Жана-Аул j. Абая ором, 9 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JAКААН**

от 19.04.2022 г. № 12

с. Жана-Аул

Начало формы

Конец формы

**О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Казахское сельское поселение»**

Во исполнение  постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2044 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» администрация муниципального образования «Казахское сельское поселение» распоряжаюсь:

1.Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Казахское сельское поселение» (приложение №1);

1.2. Состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Казахское сельское поселение» (приложение № 2);

1.3. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «Казахское сельское поселение» (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности, расположенных на территории муниципального образования «Казахское сельское поселение»:

2.1. создать соответствующие эвакуационные органы для организации эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2. разработать нормативно-техническую документацию проведения эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Опубликовать настоящее распоряжение и разместить в сети Интернет на сайте администрации МО «Казахское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Казахского Сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имангажинов У.К.

**Приложение № 1  
 к распоряжению Главы**

**МО «Казахское сельское поселение»  
 от «19»апреля 2022 года № 12**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Казахское сельское поселение» (далее - комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий, включающих в себя расселение населения и эвакуацию материальных и культурных ценностей муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и является постоянно действующим органом при МО «Казахское сельское поселение»

1.2. Комиссия создается нормативным правовым актом муниципального образования «Казахское сельское поселение» заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.  
1.3. Общее руководство комиссией осуществляет Глава МО «Казахское сельское поселение», непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Казахское сельское поселение», заинтересованными организациями. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях Администрации МО «Казахское сельское поселение».

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и специалистов Администрации «Казахское сельское поселение» структурных подразделений Администрации «Казахское сельское поселение», транспортных организаций, учреждений социального обеспечения (по согласованию), здравоохранения, ОМВД по Кош-Агачскому району, ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

1.5.Комиссия в своей практической деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными правовыми актами Правительства РА (далее - Республика Алтай), Администрации муниципального образования «Казахское сельское поселение», другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:  
2.1.В повседневной деятельности:  
2.1.1. разработка совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации МО «Казахское сельское поселение» плана эвакуации с пояснительной запиской на случай возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Казахское сельское поселение»;  
2.1.2. контроль за ходом разработки планов эвакуации организациями, учреждениями и предприятиями города, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности (далее - организациями), расположенными на территории муниципального образования планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению в местах временного пребывания и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, затоплений, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
2.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов организаций, расположенных на территории муниципального образования «Казахское сельское поселение»;  
2.1.4. определение количества и выбор мест дислокации эваконаселения - пунктов временного размещения населения (далее - ПВР) и пунктов длительного проживания (далее - ПДП). ПВР (ПДП) создаются распоряжениями Администрации «Казахское сельское поселение» и предназначены для временного размещения (или длительного проживания) населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций. Под ПВР используются общеобразовательные школы, сельские дома клубы и другие соответствующие помещения. Под ПДП используются гостиницы и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь. Начальники ПВР (ПДП) назначаются распоряжением Администрации «Казахское сельское поселение»;  
2.1.5. организация обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Казахское сельское поселение»;

2.1.6. участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.  
2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:  
2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка работы схем оповещения и связи;  
2.2.2. организация подготовки ПВР (ПДП) к приему эвакуируемого населения;  
2.2.3. уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;  
2.2.4. контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей и материальных ценностей.  
2.3. При проведении эвакуации в чрезвычайной ситуации:  
2.3.1. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;  
2.3.2. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе МО «Казахское сельское поселение»;  
2.3.3. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования по вопросам эвакуации населения;  
2.3.4. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования «Казахское сельское поселение»;  
2.3.5. организация вывоза населения в ПВР (ПДП), а также организация учета эвакуированного населения;  
2.3.6. организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в ПВР либо в ПДП;  
2.3.7. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**3. Функции и права комиссии**

Эвакуационная комиссия имеет право:  
3.1. участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в ее компетенцию, на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

3.2. доводить нормативные правовые акты и другие руководящие документы Администрации МО «Казахское сельское поселение» по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, культурных и материальных ценностей до сведения всех структурных подразделений МО «Казахское сельское поселение» и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Казахское сельское поселение», контролировать их исполнение;  
3.3. запрашивать у структурных подразделений Администрации «Кош-Агачский район», организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;  
3.4. контролировать состояние работы подчиненных эвакуационных комиссий, заслушивать на своих заседаниях председателей этих комиссий по вопросам отселения населения, вывоза материальных ценностей при чрезвычайных ситуациях;  
3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями района;  
3.6. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;  
3.7. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях района, с привлечением специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях МО «Казахское сельское поселение» и других организаций;  
3.8. непосредственно руководить работами по рассредоточению и отселению населения, попавшего в зоны чрезвычайных ситуаций;  
3.9. совместно со специалистом по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях МО «Казахское сельское поселение» организовывать подготовку руководящего состава эвакуационных органов по вопросам проведения эвакомероприятий и их обеспечения.

**4. Состав комиссии**

4.1. Эвакуационную комиссию района возглавляет председатель, назначаемый Главой МО «Казахское сельское поселение». Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и их обеспечения на территории муниципального образования «Казахское сельское поселение» .  
4.2. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:  
- группа управления эвакуацией;

- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;  
- группа учета, приема и размещения эваконаселения в местах временного размещения.  
4.3. Группа управления эвакуацией разрабатывает рабочие документы для членов комиссии, схемы оповещения, дает рекомендации и оказывает помощь службам городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации и чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания пострадавшего населения. Принимает участие в разработке плана организации регулирования дорожного движения, изучает возможность усиления подразделений охраны общественного порядка, проведения эвакомероприятий. Организует сбор данных о наличии транспорта и дорожного обеспечения, составляет график движения транспорта к местам временного размещения населения.  
4.4. Группа учета эвакуации культурных и материальных ценностей осуществляет контроль за проведением эвакуации материальных и культурных ценностей и учет количества эвакуированных культурных и материальных ценностей.  
4.5. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в местах временного размещения осуществляет разработку планов по размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях в местах временного размещения, осуществляет контроль за ходом приема и размещения эваконаселения, пребывающего из зоны чрезвычайной ситуации, выдает службам ТП РСЧС исходные данные для планирования первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.  
4.6. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются специалистом по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях МО «Казахское сельское поселение» и утверждаются нормативным правовым документом МО «Казахское сельское поселение»

4.7. Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает Глава МО «Казахское сельское поселение», разрабатывает и подписывает председатель комиссии;

4.8. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.  
4.9. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.  
4.10. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, организует ее работу.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой МО «Казахское сельское поселение», в который включаются:  
- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии;  
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения города для включения их в план эвакуации;  
- участие в проверках организаций города по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;  
- участие в учениях и других мероприятиях по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.  
5.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, утверждается Главой МО «Казахское сельское поселение».  
5.3. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного состава эвакуационной комиссии.  
5.4. Решения комиссии принимаются методом голосования и оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих от установленного состава членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются нормативные документы Администрации МО «Казахское сельское поселение» которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.  
5.5. Члены эвакуационной комиссии, приглашенные члены эвакуационной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои правомочия иным лицам. В случае отсутствия члена эвакуационной комиссии он обязан в письменной форме представить пояснение причины отсутствия на заседании.

**6. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

6.1. В целях создания условий и качественного обеспечения (транспортного, медицинского, инженерного, материально-технического, связи и оповещения, охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения) организованного проведения эвакуации эвакуационная комиссия муниципального образования сотрудничает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Казахское сельское поселение» и службами  ТП РСЧС.  
6.2. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования и средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, установленным порядком по фактическим расходам.

**Приложение № 2  
 к распоряжению Главы** **МО «Казахское сельское поселение»**  **от 12 апреля 2022 года № 12**

**СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Казахское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Должность в комиссии | Место работы, должность |
| 1. | Председатель комиссии | Ведущий специалист 1 разряда администрации МО «Казахское сельское поселение» |
| 1. Группа управления эвакуацией | | |
| 2. | Заместитель председателя - начальник группы | Специалист по благоустройству  администрации МО «Казахское сельское поселение» |
| 3. | Секретарь комиссии | Делопроизводитель администрации  МО «Казахское сельское поселение» |
| 4.  5. | Начальник ОМВД России по Кош-Агачскому району (по согласованию)  Военный комиссар России по Кош-Агачскому району (по согласованию) | Участковый ОМВД России по Кош-Агачскому району  Военно-учетный специалист  администрации МО «Казахское сельское поселение» |
| 2. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей | | |
| 6. | Начальник группы | Начальник отдела культуры администрации МО «Казахское сельское поселение» |
| 7. | Технический исполнитель | Директор МКУ «Тепло» |
| 3. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в местах временного размещения | | |
| 8. | Начальник группы | Директор МКУ «Жана-Аульская СОШ» |
| 9. | Технический исполнитель | Директор МКУ " По делам ГО, ЧС и вопросам ЕДДС» |
|  |  |  |

**Приложение № 3  
 к распоряжению Главы**

**МО «Казахское сельское поселение**»  **от 12 апреля 2022 года № 12**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Казахское сельское поселение»**

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования (далее - комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением МО «Казахское сельское поселение» эвакуационных мероприятий.  
Председатель комиссии несет ответственность:  
- за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района в места временного размещения;  
- за организацию работы районной эвакуационной комиссии в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;  
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;  
- за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения района, материальных и культурных ценностей в места временного размещения.  
 Председатель комиссии подчиняется Главе МО «Казахское сельское поселение» выполняет организационно-методические указания управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям МО «Казахское сельское поселение»

Председатель комиссии обязан:  
1.В повседневной деятельности:  
1) организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом работы;

2) организовывать совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям МО «Казахское сельское поселение» разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;  
3) организовывать работу комиссии по разработке (совместно с организациями района, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) планов подготовки мест временного размещения и приема эваконаселения;  
4) организовывать работу комиссии по определению количества и выбору мест временного размещения (дислокации) населения, материальных и культурных ценностей города;  
5) организовывать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения города автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;  
6) организовывать учет транспортных средств организаций города и распределение их между местами временного размещения для обеспечения перевозок населения города при его рассредоточении и эвакуации;  
7) организовывать учет населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;  
8) организовывать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эваконаселения в местах временного размещения, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в организациях района;  
9) лично участвовать в учениях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;  
10) проводить плановое заседание эвакокомиссии не реже одного раза в квартал с составлением протокола заседания эвакокомиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;  
11) организовывать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;