ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. N 109

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРОВЕРКЕ ИХ

ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай

от 04.09.2013 N 243, от 21.01.2015 N 10,

от 07.04.2015 N 100)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктами 7 и 28 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 7.1 Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 243)

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Порядок](#P40) представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай (при поступлении на работу), и руководителем государственного учреждения Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) [Порядок](#P197) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и руководителями государственных учреждений Республики Алтай.

1.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

А.В.БЕРДНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 18 апреля 2013 г. N 109

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ), И

РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ

СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай

от 04.09.2013 N 243, от 21.01.2015 N 10,

от 07.04.2015 N 100)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай (при поступлении на работу), и руководителем государственного учреждения Республики Алтай (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100)

3. Руководитель государственного учреждения Республики Алтай ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100)

3.1 - 3.2. Утратили силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P56) и [3](#P58) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу государственного органа Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

5. В случае, если руководитель государственного учреждения Республики Алтай обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P56) настоящего Порядка.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также руководителем государственного учреждения Республики Алтай, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Республики Алтай, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай, или по его решению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения Республики Алтай и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи на официальном сайте государственного органа Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2013 года N 338.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

Приложение N 1

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, поступающего на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 2

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

лица, поступающего на должность руководителя

государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 3

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя государственного учреждения

Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Приложение N 4

к Порядку

представления лицом,

поступающим на должность руководителя

государственного учреждения

Республики Алтай (при поступлении

на работу), и руководителем

государственного учреждения

Республики Алтай сведений о

своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 18 апреля 2013 г. N 109

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 21.01.2015 N 10)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) должностными лицами государственных органов Республики Алтай, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения Республики Алтай.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное учредителем государственного учреждения Республики Алтай проводить проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель государственного учреждения Республики Алтай обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P208) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

9. По окончании проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения Республики Алтай, хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.