Утвержден постановлением Главы

МО « Казахское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муктасыров Т.О.

# От\_26.06.2020\_\_\_№\_27\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Казахское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «**Казахское сельское поселение**» (далее - комиссия) является совещательным органом, образованным при главе администрации муниципального образования «**Казахское сельское поселение**» в целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «**Казахское сельское поселение**»

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящем Положением.

# Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО «Казахское сельское поселение», создается на основании постановления главы муниципального образования «Казахское сельское поселение».

# II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай;

в) обеспечение координации деятельности комиссии по противодействию коррупции в МО «**Казахское сельское поселение**» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления в Республике Алтай, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Алтай;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления в Республике Алтай с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Республике Алтай;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления в Республике Алтай работе по противодействию коррупции.

# III. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами и законами Республики Алтай не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) ежегодно представляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай и Государственному Собранию - Эл Курултай Республики Алтай информацию о состоянии антикоррупционной политики в Республике Алтай, которая подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации Республики Алтай;

(пп. "з" в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от

06.05.2016 N 127-у)

е) рассматривает заявление лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(пп. "и" введен Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19.01.2018 N 19-у)

# IV. Порядок формирования комиссии

* Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой муниципального образования «**Казахское сельское поселение**»
* Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.
* Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «**Казахское сельское поселение**», или лицо, временно исполняющее его обязанности.
* В состав комиссии могут входить руководители исполнительных органов государственной власти МО «**Казахское сельское поселение**», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
* Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
* Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
* На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, организаций и средств массовой информации. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

# V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

* Работа комиссии осуществляется на плановой основе, который утверждается комиссией.
* Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
* Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
* Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).
* Решения комиссии оформляются протоколом.
* Для реализации решений комиссии могут разрабатываться локальные нормативные правовые акты Главы МО «**Казахское сельское поселение**»
* По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Председатель комиссии:

1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2.утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

3.утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5. представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Алтай, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Секретарь комиссии:

1. обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2. информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.оформляет протоколы заседаний комиссии;

4.организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) передается средствам массовой информации для опубликования.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения администрации МО «**Казахское сельское поселение**» осуществляют правовое, информационное, организационное, и иное обеспечение деятельности Комиссии.

VII. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения главой муниципального образования «**Казахское сельское поселение**».