|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ*АДМИНИСТРАЦИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОГО**ОБРАЗОВАНИЯ**«Казахское сельское поселение»*649785 с. Жана-Аулул. Абая, 12тел:8 (388-42) 22-2-66 | GRA | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖЗИ****«Казахское сельское** **поселение» АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**649785Жана-Аул j.Абай ором,12Тел: 8 (388-42) 22-2-66 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП** |  |  |

|  |
| --- |
|  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № с. Жана - Аул  |

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Казахское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

 **или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пп. «б» п. 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»

 **постановляю:**

 1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Кош-Агачский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

 2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2).

 3. Опубликовать данный Порядок в информационном стенде и на официальном сайте администрации МО «Казахское сельское поселение» в подразделе «Противодействие коррупции».

 4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления делопроизводителя Бугусыновой В.Д

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Кош-Агачский район» Т.О.Муктасыров

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 «Казахское сельское поселение»
 от «11 » 04. 2019 г.№14-1

**ПОРЯДОК**

 **сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Казахское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Общие положения

 1.1. Настоящим Порядком в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Казахского сельского поселения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Казахского сельского поселения» за исключением должности Главы администрации муниципального образования «Казахского сельского поселения».

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу администрации муниципального образования «Казахского сельского поселения» (далее – Глава администрации), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
2. суть личной заинтересованности;
3. описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
4. предложения по урегулированию конфликта интересов;
5. дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление подаётся муниципальным служащим в отдел общего и кадрового обеспечения администрации муниципального образования «Казахского сельского поселения».

2.6. Делопроизводитель осуществляют регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

2.7. Делопроизводитель в день регистрации уведомления передают его Главе администрации для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании «Казахского сельского поселения» (далее – Комиссия).

2.8. Глава администрации по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава администрации, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку сообщения

 муниципальными служащими

муниципального образования «Казахского сельского поселения» о

 возникновении личной

 заинтересованности при

 исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту

 интересов

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального органа)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании «Казахского сельского поселения» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 «Казахского сельского поселения»
 от «\_\_\_ » марта 2016 г. №

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального органа)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности**

**его возникновения**

 В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю:

|  |
| --- |
| (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет |
| или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой |
| возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального |
| служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской |
| Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным |

интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность

 непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)