

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ  
КОШ – АГАЧСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
649785 с. Жана-Аул  
ул. Абая, 9



МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ  
КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ  
КОШ – АГАЧСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

649785 Жана-Аул ж.  
Абая ором, 9

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЖАКААН**

от 27.03.2024г. № 6  
с.Жана-Аул

**Об утверждении Плана антикоррупционных действий в муниципальном образовании Казахское сельское поселение на 2024 – 2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. (ред. от 30.12.2021г ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить прилагаемый План антикоррупционных действий в муниципальном образовании Казахское сельское поселение на 2024-2026 годы;
2. Опубликовать данный План антикоррупционных действий на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Казахского сельского поселения;
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава

Казахского сельского поселения **У.К.Имангажинов /**



Приложение  
к Распоряжению Главы  
Казахского сельского поселения  
№ 6 от 27.03.2024 г.

### ПЛАН

антикоррупционных действий в муниципальном образовании «Казахское сельское поселение» на 2024 - 2026 годы

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель  | Ожидаемый результат | Отметки об исполнении |
|---|---|------------------|--|---------------------|-----------------------|
| <b>I. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b> |   |                  |  |                     |                       |
| 1.1   | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие | Постоянно        | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |                     | Проводятся регулярно  |

|     |  |                |  |                      |
|-----|--|----------------|--|----------------------|
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС   | Постоянно      | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС | Проводятся регулярно |
| 1.3 | Введение в должностные регламенты и служебные контракты муниципальных служащих обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предостережений или урегулированию конфликта интересов, исполнении иных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | В течении года | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников ОМС, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка   | В течении года | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |
| 1.5 | Разработка и внедрение в ОМС процедуры информирования  | В течении года | Глава администрации  | Проводятся регулярно |

|     |   |                |   |  |                      |  |
|-----|---|----------------|---|--|----------------------|--|
|     | муниципальными служащими и работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  |                | сельского поселения                     |  |                      |  |
| 1.6 | Внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов                                   | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |  |
| 1.7 | Организация мероприятий по формированию в ОМС негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |  |
| 1.8 | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС   | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |  |
| 1.9 | Внедрение процедуры, направленной на соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |  |

|   |             |            |           |   |   |
|---|-------------|------------|-----------|---|---|
|   |             |            |           | устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего в ОМС должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора   |   |
| <b>II. Противодействие коррупции на территории муниципального образования</b> |             |            |           |   |   |
| 2.1   | Обеспечение | соблюдения | Постоянно | муниципальными служащими ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.2   | Обеспечение | соблюдения | Постоянно | гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов                                      | Глава администрации сельского поселения |
| Проводятся регулярно  |             |            |           |   |   |
| Проводятся регулярно  |             |            |           |   |   |

|     |   |   |  |                      |
|-----|---|---|--|----------------------|
| 2.3 | Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, по осуществлению полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения | До 30 апреля  | Глава администрации сельского поселения                                |                      |
| 2.4 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих   | Постоянно   | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов   | Не реже 1 раза в полугодие                              | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС | Проводятся регулярно |
| 2.6 | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального района   | По мере необходимости, с учетом графика работы Комиссии | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |

|   |   |                                 |  |                      |
|---|---|---------------------------------|--|----------------------|
| 2.7   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными (муниципальными) органами по вопросам организации мероприятий по противодействию коррупции                       | Постоянно                       | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС | Проводятся регулярно |
| 2.8   | Осуществление мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с законодательством | Постоянно                       | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |
| <b>III. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС</b> |   |                                 |  |                      |
| 3.1   | Организация обучения должностных лиц, ответственных в ОМС за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики  | 2024-2026 г.г.                  | Глава администрации сельского поселения                                | Проводятся регулярно |
| 3.2   | Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия                                 | Постоянно, при приеме на работу | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное          | Проводятся регулярно |

| коррупции в ОМС   | лицо ОМС   |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| 3.3 Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в ОМС   | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Проводятся регулярно |
| <b>IV. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции</b>   |  |  |                      |
| 4.1 Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Казахского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ | Глава администрации сельского поселения                                | Постоянно  | Проводятся регулярно |
| 4.2 Размещение на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации и отчетных   | Глава администрации сельского поселения либо иное                      | Постоянно  | Проводятся регулярно |



|     |  |  |  |  |                      |
|-----|--|--|--|--|----------------------|
|     | материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  |  | Должностное лицо ОМС   |  |                      |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |  | Проводятся регулярно |
| 4.4 | Создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС  | 1 раз в год, обновление по мере необходимости                    | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |  | Проводятся регулярно |
| 4.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного | Глава администрации сельского поселения                                |  |                      |

|   |  |   |  |                      |
|---|--|---|--|----------------------|
|   | и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Для подачи сведений о Доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |                      |
| <b>V. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b> |  |   |  |                      |
| 5.1   | Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2024- 2026 годы   | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |                      |
| 5.2   | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг  | Постоянно   | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное          | Проводятся регулярно |

|  |   |                       |  |          |  |  |
|--|---|-----------------------|--|----------|--|--|
|  |   |                       |  | лицо ОМС |  |  |
| 5.3  | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг  | 1 раз в полугодие     | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |          |  |  |
| 5.4  | Внесение в Совет депутатов Казахского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Казахского сельского поселения муниципальных услуг | Не реже 1 раза в год  | Глава администрации сельского поселения                                |          |  |  |
| 5.5  | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля   | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |          |  |  |
| <b>VI. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b> |   |                       |  |          |  |  |

|     |   |                      |   |  |                      |
|-----|---|----------------------|---|--|----------------------|
| 6.1 | Рассмотрение на Совете депутатов Казахского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципального образований  | Не реже 1 раза в год | Глава администрации сельского поселения |  |                      |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов                      | Постоянно            | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |
| 6.3 | Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Постоянно            | Глава администрации сельского поселения |  | Проводятся регулярно |
| 6.4 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №  | Постоянно            | Глава администрации                     |  | Проводятся регулярно |

|     |   |           |  |  |  |                      |
|-----|---|-----------|--|--|--|----------------------|
|     | 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»                   |           | сельского поселения  |  |  |                      |
| 6.5 | Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества на территории Казахского сельского поселения                                   | Постоянно | Глава администрации сельского поселения                                |  |  | Проводятся регулярно |
| 6.6 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, составления отчетности | Постоянно | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |  |  | Проводятся регулярно |
| 6.7 | Реализация мер по усилению контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета   | Постоянно | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |  |  | Проводятся регулярно |

|     |  |           |   |                      |
|-----|--|-----------|---|----------------------|
| 6.8 | <p>Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей в аренду</p> | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Проводятся регулярно |
|-----|--|-----------|---|----------------------|

**VII. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции**

|     |   |          |                                   |  |
|-----|---|----------|-----------------------------------|--|
| 7.1 | <p>Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | Ежегодно | Администрация сельского поселения |  |
| 7.2 | <p>Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в</p>  | Ежегодно | Администрация сельского поселения |  |

|     |   |                |                                   |  |  |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|--|--|
|     | области противодействия коррупции   |                |                                   |  |  |
| 7.3 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно       | Администрация сельского поселения |  |  |
| 7.4 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:  | В течении года | Администрация сельского поселения |  |  |

|           |  |                |   |  |
|-----------|--|----------------|---|--|
| 7.4.<br>1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в администрации Казахского сельского поселения   | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  |
| 7.4.<br>2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Казахского сельского поселения по антикоррупционной тематике   | В течении года | Глава администрации сельского поселения |  |
| 7.4.<br>3 | <p>Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой</li> </ul> | В течении года | Администрация сельского поселения       |  |