Приложение

к постановлению  
главы муниципального образования

«Казахского сельского поселения**»**   
от 08.07.2020 г. N29

Положение  
о порядке ведения  
муниципальной долговой книги  
муниципального образования   
«Казахского сельского поселения»

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга муниципального образования «Казахского сельского поселения» в муниципальной долговой книге (далее - долговая книга).

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств.  
2.1. Долговые обязательства Казахского сельского поселения (далее по тексту - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Казахского сельского поселения ( муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Казахским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федераций;

5) гарантиям Казахского сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федераций;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Казахским сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Казахского сельского поселения.

2.3. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Казахским сельским поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Казахского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

2.4. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1. Объем основного долга по бюджетным кредитам в

иностранной валюте, привлеченным Казахским сельским поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

1. Объем обязательств по муниципальным гарантиям в

иностранной валюте, предоставленным Казахским сельским поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую **информацию предусмотренную настоящим Положением**.

4. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и **утвержденные решением Совета депутатов муниципального** образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год:  
 4.1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям.  
 4.2. Предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета, рефинансирование долговых обязательств.  
 4.3. Предельный объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга в текущем году.  
 4.4. Объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий.

5. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

6. Долговая книга содержит сведения:  
 6.1. По муниципальным ценным бумагам (далее - выпуск ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:  
- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;  
- регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;  
- дата и номер регистрации условий эмиссии;  
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;  
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);  
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;  
- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;  
- даты начала размещения, до размещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;  
- периодичность выплаты купонного дохода;  
- процентная ставка купонного дохода;  
- купонный доход на одну облигацию;  
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;  
- наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;  
- дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;  
- сумма дисконта на одну облигацию;  
- дата проведения расходов, общая сумма расходов по обслуживанию (сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг) и погашению ценных бумаг;  
- текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам;  
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.  
 6.2. По кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:  
- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;  
- основание для заключения договора или соглашения;  
- наименование кредитора;  
- дата и номер кредитного договора или соглашения;  
- способ и объем обеспечения обязательства;  
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);  
- плановые и фактические даты получения и погашения (прекращения) долгового обязательства;  
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;  
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;  
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;  
- валюта обязательства;  
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;  
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.  
 6.3. По муниципальным гарантиям:  
- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;  
- основание для предоставления гарантии;  
- дата и регистрационный номер муниципальной гарантии;  
- наименование принципала, бенефициара;  
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;  
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;  
- общий объем обязательств по гарантии;  
- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;  
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;  
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;  
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;  
- валюта обязательства;  
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;  
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;  
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;  
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.  
 6.4. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:  
- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;  
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;  
- наименование кредитора;  
- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;  
- способ и объем обеспечения обязательства;  
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);  
- плановые и фактические даты получения и погашения (прекращения) долгового обязательства;  
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;  
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;  
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;  
- валюта обязательства;  
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;  
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

6.5. В муниципальной долговой книге муниципального образования в

том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

7. Каждое долговое обязательство муниципального образования регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени.  
По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажном носителе, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью администрации муниципального образования и заверяется подписью Главы муниципального образования.  
В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

10. В случае, если муниципальное долговое обязательство **выраженное в валюте Российской Федерации** не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, администрация муниципального образования **издает муниципальный правовой акт** о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств **выраженных в валюте Российской Федерации**».

**11.Информация о долговых обязательствах МО «Казахское сельское**

**поселение», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Алтай. Состав информации, порядок и сроки ее передачи установлены Министерством финансов Республики Алтай.**

**Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах МО «Казахское сельское поселение», переданных в Министерство финансов Республики Алтай, несет главный бухгалтер администрации МО «Казахское сельское поселение».**

Приложение № 1

к Порядку

ДОЛГОВАЯ КНИГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата  регистрации,  регистрации-  оный  номер  обязательства | Дата,номер  Наименован.  Договора,  соглашения | | | Наименов.  кредитора,  бенефициа-ра | | | | | Наменование  заемщика  принципала | | | | Наименование генерального  агента по обслуживанию ценных  бумаг | Объем долгового обязательства | | Вид, форма,  номинал ценной бумаги | | | | Процентная ставка, ставка купонного дохода по ценной бумаге | Комиссия | | | | |
| 1                Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | | | |
|  | Итого |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
| 2        Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
| 3         Кредиты, полученные от кредитных организаций: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
| 4     Муниципальные гарантии: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое  назначение  долгового  обзательства | Погашение  возврата  по условиям  договора,  соглашения | | Фактический объем долгового обязательства  на начало отчетного периода (года) | | | Привлечено | | Начислено | | | Форма  обеспечения  долгового  обязательства | | |
|  | Дата | сумма | Основной  долг | Проценты,   Купонный  доход | Комиссия | Пени | штрафы | дата | сумма | проценты,  купонный доход | Комиссия | Пени, | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнение долгового обязательства с начала  отчетного периода | | | | | Объем долгового обязательства на конец отчетного периода  (года) | | | | Иные сведения,  касающиеся  условий исполнения долгового обязательства |
| Дата, основной  долг | Проценты,  купонный доход | Комиссия | Пени,  штрафы | Дата,  основной долг | | Проценты,  купонный  доход | комиссии | Пени,  штрафы |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |

Глава администрации

Казахского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Муктасыров/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Ж.Абельгазинова/