|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  КОШ – АГАЧСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  649785 с. Жана- Аул  ул.Абая, 12 | GRA | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАКОШ – АГАШ АЙМАККАЗАХ МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖНИН JУРТ JЕЗЕЕ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ 649785 Жана- Аул jурт  Абая ором, 12 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

**от “ 10 ” марта 2020 г. № 11**

с.Жана-Аул

**Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях реализации основных направлений государственной политики в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Казахского сельского поселения

**Постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района (приложение № 1).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст. 48 Устава Казахского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Глава Казахского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Муктасыров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Казахского сельского поселения

от 10 .03.2020 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии Казахского сельского поселения**

**Кош-Агачского муниципального района**

1. Эвакуационная комиссия Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий и организаций, общественных объединений и граждан на территории поселения, в целях проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения (далее – ПВР) и безопасные зоны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, и производственных мощностей из категорированных городов в заранее подготовленные места дислокации в особый период.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации Казахского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Казахского сельского поселения.

5. Рассредоточение, отселение и эвакуация населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляются по решению главы Казахского сельского поселения.

**II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами являются:

1. Приём, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Уточнение численности эвакуируемого населения, прибывающего на приёмные эвакуационные пункты (далее – ПЭП) и в ПВР, контроль за подготовкой транспортных средств, задействованных для перевозки людей, культурных и материальных ценностей.

4. Сбор данных о санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановке в зонах размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории сельского поселения.

5. Сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей с последующим докладом председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Казахского сельского поселения - в мирное время и руководителю гражданской обороны Казахского сельского поселения - в особый период.

**III. Функции и права Комиссии**

1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:

1.1. ***в повседневной деятельности:***

- организует и контролирует деятельность эвакуационных органов организаций, по повышению их готовности к проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период;

- организует подготовку членов Комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- разрабатывает и корректирует План мероприятий по эвакуации, рассредоточению населения из зон возможных сильных разрушений, заражений, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения и приему, размещению эвакуируемого населения категорированных городов в особый период;

- организует изучение и использование передового опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф, стихийных бедствий;

1.2 ***в условиях чрезвычайной ситуации и в особый период***:

- организует оповещение и сбор состава Комиссии, уточняет задачи по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- вводит в действие план эвакуации, рассредоточения и приема эвакуируемого населения на территории поселения;

- в особый период организует взаимодействие с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам:

а) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

б) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

в) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки на маршрутах эвакуации и в зонах размещения;

г) согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в её компетенцию, на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Казахского сельского поселения;

- готовить в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов администрации Казахского сельского поселения по эвакуационным вопросам;

- контролировать состояние работы эвакуационных комиссий организаций, заслушивать на своих заседаниях председателей этих комиссий по вопросам эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и вывоза материальных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах территории поселения;

- непосредственно руководить работами по рассредоточению и эвакуации населения, попавшего в зоны аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**IV. Организация работы Комиссии, материальное и финансовое обеспечение**

1. Комиссия в повседневной деятельности:

- проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем комиссии;

- контролирует планирование эвакуационных мероприятий в эвакуационных комиссиях организаций, их готовность к выполнению своих задач, оказывает им необходимую помощь;

- рассматривает вопросы планирования, управления мероприятиями по отселению людей, частичной и полной эвакуации населения из районов возможных зон аварий, катастроф и стихийных бедствий, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения, с учётом повышения реальности планов, а также сокращения сроков эвакуационных мероприятий на своих заседаниях;

- принимает решения, обязательные для выполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, в пределах своей компетенции.

2. В соответствии с нормативным правовым актом администрации Казахского сельского поселения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций Комиссия организует мероприятия по отселению людей из зон, районов возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При эвакуации (отселении) людей из зон возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий комиссия даёт указания на развёртывание пунктов сбора пострадавшего населения в этих зонах, определяет объёмы, виды, типы и количество транспортных средств, сроки, порядок осуществления эвакуационных мероприятий по вывозу населения, сельскохозяйственных животных, материальных и культурных ценностей в места расселения, эвакуации. Производит приём населения, распределения его по транспорту согласно маршрутам вывоза в места расселения и эвакуации.

3. Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям. Функциональные обязанности председателя комиссии утверждаются приложением к постановлению администрации Казахского сельского поселения. Функциональные обязанности заместителей председателя, секретаря и членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Казахского сельского поселения обеспечивает работу Комиссии по эвакуации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в пределах территории муниципального района по вопросам:

- оповещения и сбора всего состава комиссии или только лиц, которые необходимы для работы;

- оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

- обеспечения готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий.

- проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций.

5. Финансовое обеспечение мероприятий по эвакуации населения в ПВР из зон, районов, подверженных угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения, осуществляется за счет средств местного бюджета органов местного самоуправления и средств организаций.

**V. Состав эвакуационной комиссии**

Комиссия создаётся в следующем составе:

1. Руководство:

- председатель комиссии (1 человек);

- заместитель председателя комиссии (1 человек);

- секретарь комиссии (1 человек).

Руководство осуществляет разработку планов по размещению эвакуируемого населения и контроль за работой членов комиссии, а также эвакуационных комиссий организаций.

2. Группа учёта эвакуируемого населения и информации в составе:

- начальник группы (1 человек);

- помощник начальника группы (2 человека).

Группа организует сбор данных для разработки плана приема и размещения эвакуируемого населения, разрабатывает план приема и размещения эвакуируемого населения, план работы эвакуационных приемных комиссий, готовит распоряжения, донесения, ведет учёт и отчётность по эвакуационным мероприятиям, готовит исходные данные, необходимые для планирования приёма и размещения эвакуируемого населения, принимает непосредственное участие в разработке плана приёма и размещения эвакуируемого населения, а также в разработке документации комиссии.

С началом эвакуации обобщает данные о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения, результаты докладывает председателю Комиссии.

3. Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- начальник группы (1 человек);

- старший помощник начальника группы (1 человек);

- помощник начальника группы (3 человека).

Группа организации размещения принимает участие в разработке плана за ходом приёма и размещения эвакуируемого населения, прибывающего из зон чрезвычайных ситуаций и категорированных городов.

Определяет порядок использования общественных зданий для размещения учреждений и организаций, переносящих свою деятельность из зон чрезвычайных ситуаций и категорированных городов.

С началом эвакуации:

- контролирует развертывание и работу подчиненных эвакуационных комиссий предприятий, ПВР, ПЭП;

- информирует эвакуационные комиссии поселений и предприятий на территории муниципального района, ПВР, ПЭП о времени прибытия транспорта с эвакуируемым населением и о сложившейся обстановке;

- собирает и обобщает данные о прибытии, приёме и размещении эвакуируемого населения;

- оказывает помощь эвакуационным комиссиям поселений на территории поселения, и организаций при осуществлении эвакуационных мероприятий;

- выдаёт соответствующим спасательным службам РЗ ТП РСЧС поселения исходные данные для планирования первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения.

- даёт рекомендации и оказывает помощь спасательным службам РЗ ТП РСЧС поселения в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания эвакуируемого населения.

- принимает участие в разработке плана организации комендантской службы и регулирования движения, изучает возможность усиления подразделений охраны общественного порядка на период проведения эвакуационных мероприятий.

4. Группа оповещения и связи, транспортного и дорожного обеспечения:

- начальник группы (1 человек);

- помощник начальника группы (1 человек).

Группа оповещения и связи, транспортного и дорожного обеспечения:

- участвует в разработке плана приёма и размещения эвакуируемого населения по вопросам транспортного обеспечения;

- организует сбор данных о наличии транспорта, который может быть использован для целей эвакуации;

- составляет графики движения транспорта к местам расселения эвакуируемого населения;

- совместно с транспортной службой и государственной инспекцией по безопасности дорожного движения определяет наиболее рациональные маршруты движения транспорта.

С началом эвакуации:

- обеспечивает поставку транспортных средств к пункту сбора и погрузки людей;

- устанавливает взаимодействие с отделом военного комиссариата Республики Алтай по Кош-Агачскому району с целью совместного использования и дополнительной мобилизации транспортных средств;

- ведёт учёт наличия и использования транспортных средств;

- следит за соблюдением графиков движения транспорта, в зависимости от обстановки осуществляет маневр транспортными средствами;

- организует техническое обслуживание и заправку автомобилей горюче-смазочными материалами;

- докладывает председателю Комиссии о работе транспорта по выполнению эвакуационных мероприятий;

- организует взаимодействие со службой оповещения и связи по вопросам организации связи при выполнении эвакуационных мероприятий.

5. Группа учёта эвакуации материальных и культурных ценностей:

- начальник группы (1 человек);

- помощник начальника группы (1 человек).

Группа учёта материальных и культурных ценностей осуществляет:

- контроль за проведением эвакуации материальных и культурных ценностей;

- регистрацию количества эвакуированных и культурных материальных ценностей;

- учёт материальных и культурных ценностей;

- учёт транспортных средств, задействованных в проведении эвакуационных мероприятий;

- готовит донесения председателю Комиссии о ходе эвакуационных мероприятий.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Казахского сельского поселения

от 10.03.2020 г. № 11

**Функциональные обязанности председателя эвакуационной**

**комиссии Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района**

Председатель эвакуационной комиссии Казахского сельского поселения Кош-Агачского муниципального района (далее - Комиссии) осуществляет непосредственное руководство Комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по приему, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района в ПВР и местах постоянной дислокации;

- за организацию работы Комиссии в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- за планирование и организацию подготовки членов Комиссии к выполнению своих обязанностей.

Председатель Комиссии обязан:

1. В повседневной деятельности:

1) организовывать и контролировать работу Комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовывать совместно с органами управления РЗ ТП РСЧС разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовывать работу Комиссии по разработке (совместно с организациями района, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) планов подготовки мест временного размещения и приема эвакуируемого населения;

4) организовывать работу Комиссии по определению количества и выбору мест временного размещения (дислокации) населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения;

5) организовывать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения поселения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовывать учет транспортных средств и распределение их при рассредоточении и эвакуации;

7) организовывать учет населения поселении я и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовывать работу Комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуируемого населения в ПВР, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях поселения;

9) лично участвовать в учениях с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

10) проводить плановое заседание Комиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания Комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

12) организовывать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в местах временного размещения;

13) изучать возможности ПВР по размещению эвакуируемого населения района;

14) организовывать и отрабатывать систему оповещения и сбора членов Комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

15) организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и групп.

2. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

1) организовать оповещение и сбор членов Комиссии;

2) организовать совместную работу Комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Казахского сельского поселения по эвакуации населения;

3) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4) поставить задачи членам Комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5) организовать работу Комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения поселения;

6) организовать работу по подготовке мест временного размещения к приему эвакуированного населения;

7) организовать работу Комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

8) организовать работу Комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения районах размещения;

9) организовать работу по возвращению эвакуированного населения из ПВР в места постоянного проживания.