Приложение

к Распоряжению Главы

Казахского сельского поселения

№ 42 от «26».06.2020 г.

ПЛАН

антикоррупционных действий в муниципальном образовании «Казахское сельское поселение» на 2020 - 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **I. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 1.3 | Введение в должностные регламенты и служебные контракты муниципальных служащих обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников ОМС, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.5 | Разработка и внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.6 | Внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.7 | Организация мероприятий по формированию в ОМС негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.8 | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.9 | Внедрение процедуры, направленной на соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего в ОМС должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | 15 июль 2020 года | Глава администрации сельского поселения |
| **II. Противодействие коррупции на территории муниципального образования** |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения |
| 2.3 | Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения | До 30 апреля текущего года | Глава администрации сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | Не реже 1 раза в полугодие  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 2.6 | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального района | По мере необходимости, с учетом графика работы Комиссии | Глава администрации сельского поселения |
| 2.7 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными (муниципальными) органами по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 2.8 | Осуществление мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с законодательством | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| **III. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС** |
| 3.1 | Организация обучения должностных лиц, ответственных в ОМС за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики | 2020 год | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС | Постоянно, при приеме на работу | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 3.3 | Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| **IV. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции** |
| 4.1 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Казахского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации и отчетных материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 4.4 | Создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС | 1 раз в год, обновление по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 4.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрации сельского поселения |
| **V. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 5.1 | Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок,  на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2020-2021 годы | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 5.2 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 5.3 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 5.4 | Внесение в Совет депутатов Казахского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Казахского сельского поселения муниципальных услуг | Не реже 1 раза в год | Глава администрации сельского поселения  |
| 5.5 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления  функций муниципального контроля | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| **VI. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Рассмотрение на Совете депутатов Казахского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципального образований | Не реже 1 раза в год | Глава администрации сельского поселения |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 6.3 | Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения |
| 6.4 | Осуществление контроля за  соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 6.5 | Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества на территории Казахского сельского поселения | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения  |
| 6.6 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, составления отчетности | Постоянно | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 6.7 | Реализация мер по усилению контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета | Постоянно  | Глава администрации сельского поселения либо иное должностное лицо ОМС |
| 6.8 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей в аренду | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |