

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ- АГАШ АЙМАК
КАЗАХ МУНИЦИПАЛ

ТӨЗӨЛМӨЗИНИН
ЈУРТ ЈЕЕЗИ
ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 09 августа 2016 года № 111-А
с.Жана-Аул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ
И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ", СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Казахское сельское поселение", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Казахское сельское поселение» (Кагарманов С.М.).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава администрации
МО «Казахское сельское поселение»



Т.А.Ибраимов/

Утверждены
Постановлением
Администрации муниципального
образования "Казахское сельское поселение"
от 09 августа 2016 г. N 111-А

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение", утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) Органам местного самоуправления муниципального образования "Казахское сельское поселение", структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение", имеющим статус юридического лица (далее - муниципальные заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования) Администрация муниципального образования "Казахское сельское поселение", муниципальные заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение" <http://www.mokoshagach.ru/> в подразделе "нормативные и локальные правовые акты" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, на официальном сайте Администрации муниципального

образования "Казахское сельское поселение" <http://www.mokoshagach.ru/> в подразделе "нормативные и локальные правовые акты" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Администрация муниципального образования "Казахское сельское поселение", муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования "Казахское сельское поселение", муниципальные заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение" <http://www.mokoshagach.ru/> в подразделе "нормативные и локальные правовые акты" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования "Казахское сельское поселение", муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение" по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение" <http://www.mokoshagach.ru/> в подразделе "нормативные и локальные правовые акты" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, в течении 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией муниципального образования "Казахское сельское поселение" в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные заказчики муниципального образования "Казахское сельское поселение" до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными заказчиками муниципального образования "Казахское сельское поселение" не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

В том числе, допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и

подведомственных им учреждений;

изменение полномочий муниципальных органов;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения о доработки, муниципальные заказчики утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 13 Требований.

17. Постановление Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение", утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками муниципального образования "Казахское сельское поселение" и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования "Казахское сельское поселение", утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования "Казахское сельское поселение";

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные заказчики муниципального образования "Казахское сельское поселение" разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

21. Правовые акты муниципальных заказчиков муниципального образования "Казахское сельское поселение", утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
